

## Führungskräftetraining

Erfolgreicher im Umgang mit MitarbeiterInnen

*Führungskräfte sind verantwortlich für die unternehmerischen Ergebnisse. Die Art und Weise, wie MitarbeiterInnen geführt werden, ist ausschlaggebend.*

### Die Teilnehmer/Innen

- Führungskräfte der mittleren und oberen Führungsebene

### Die Themenschwerpunkte

- Selbstmotivation/Mitarbeitermotivation
- Das sichere Auftreten als Führungskraft
- Die erfolgreiche Gesprächsführung
- Effizientes Führen von Besprechungen
- Diskussionsleitung und Körpersprache
- Die Einstellung zu MitarbeiterInnen
- Fördern und Aufbauen von MitarbeiterInnen
- Lob und Tadel richtig einsetzen
- Leistungsorientiertes Kontrollieren

### Der Nutzen

- Positive Änderung der eigenen Einstellung
- Steigerung der Selbstsicherheit
- Stärkere Motivation der MitarbeiterInnen
- Effizienteres Delegieren von Aufgaben
- Vermehrte soziale Kompetenzen
- Professionelles Abhalten von Meetings
- Leistungssteigerung durch aktive Kommunikation
- Zielorientiertes, bewusstes Agieren
- Umsetzbarkeit und Nachhaltigkeit in der Praxis

### Die Termine:

Dieses Training wird ausschließlich in geschlossener Form (firmeninterne Gruppe) abgehalten.

Die Gruppengröße kann 6-9 Personen sein und Termine können nach den firmeninternen Möglichkeiten vereinbart werden. Ebenso können thematischen Schwerpunkte festgelegt werden. Um eine entsprechende Umsetzung in der Praxis zu gewährleisten, sollte zwischen den einzelnen Trainingstagen ein Intervall von 3-4 Wochen eingeplant werden.

### Dauer des Trainings:

5 Tage verteilt über eine Zeitperiode von ca. 20 Wochen.  
Dauer eines Trainingstages von 9 bis 17 Uhr

### Trainingsort:

Wird vom Auftraggeber festgelegt

### Trainingsleiter

Johannes Haag